

Profiel schets vacature voorzitter VNG (bijlage 2 bij ledenbrief 14 maart 2019)

“De voorzitter als boegbeeld van de Vereniging”

De voorzitter van de VNG is het herkenbare boegbeeld van de vereniging. Naar buiten toe vraagt dat om een gezaghebbende uitstraling en om kracht en zelfbewustheid om in de belangenbehartiging zichtbaar resultaat te boeken voor de gemeenten. Binnen de vereniging is de voorzitter een verbindende factor, die zichtbaar opereert en een goede relatie onderhoudt met de verschillende geledingen in de achterban. De voorzitter is een ervaren lokale bestuurder met een groot netwerk en een ruim draagvlak bij zowel de eigen achterban als de landelijke politiek.

In deze profiel schets wordt achtereenvolgens ingegaan op:

1. Taken van de voorzitter
2. Gevraagde bestuurlijke netwerk en ervaring
3. Gevraagde persoonlijkheid en reputatie
4. Het tijdsbeslag voor de voorzitter
5. Statutaire bepalingen over het voorzitterschap

1. Taken van de voorzitter

Kandidaten dienen bereid te zijn om de hierna genoemde taken op zich te nemen:

- Bijwonen en voorzitten van de maandelijkse vergaderingen bestuur
- Bijwonen en bijdragen aan het VNG Congres (inclusief de ALV) en de Buitengewone ALV
- Deelnemen aan bestuurlijke overleggen met Rijk en IPO, waaronder: het jaarlijkse overhedenoverleg, het halfjaarlijkse Bestuurlijk Overleg Financiële verhoudingen (BOFv)
- het Strategisch Beraad Veiligheid dat vier maal per jaar wordt gehouden
- Vertegenwoordiging van de VNG in de Europese Koepelvereniging van Gemeenten (CEMR) en de Wereld Koepelvereniging (UCLG)
- voorzitterschap van de commissie Europa & Internationaal
- Optreden als boegbeeld van de VNG in de landelijke media en vertegenwoordiging VNG in belangrijke congressen, bijeenkomsten en andere gelegenheden

NB) mediaoptredens kennen een relatief vaste structuur, te weten rondom momenten zoals de nieuwjaarspeech, ALV, BALV, Prinsjesdag en overhedenoverleg en een flexibele structuur – vanuit strategische afweging rondom actualiteiten, lobbydossiers en strategische prioriteiten.

2. Gevraagde bestuurlijke netwerk en ervaring

De voorzitter dient:

- Te beschikken over ruime ervaring in en met het lokaal bestuur, bij voorkeur in verschillende rollen en in verschillende gemeenten
- Gezaghebbend en effectief te kunnen opereren in de landelijke politiek en in het bijzonder de Haagse politieke arena
- Op basis van het persoonlijke netwerk rechtstreekse toegang te hebben tot de bewindslieden en tot toonaangevende Kamerleden die voor gemeentelijke vraagstukken van belang zijn
- Ervaring te hebben met landelijke media
- Affiniteit te hebben met de VNG als vereniging, waarbij ervaring binnen de bestuurlijke organisatie van de VNG een pluspunt is.

3. Gevraagde persoonlijkheid en reputatie

de voorzitter dient:

- Hart te hebben voor het lokale bestuur en dit ook uit te stralen naar gemeenten en andere stakeholders die voor de gemeenten van belang zijn
- Een verbindende rol te kunnen spelen binnen de vereniging en waar nodig ook boven partijen te kunnen staan
- Herkenbaar en acceptabel te zijn voor de brede achterban van gemeenten, partijen en doelgroepen. Grote en kleine gemeenten, stedelijke en landelijke gemeenten, politieke partijen van links tot rechts en zowel landelijk als lokaal, moeten allen achter de voorzitter kunnen staan
- Open te staan voor vernieuwing in de bestuurlijke organisatie van de vereniging en in de inrichting van de relatie met de leden
- Gevoel te hebben voor veranderende bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen, waarbij sprake is van horizontalisering en opereren in steeds complexere netwerken
- Daadkrachtig te kunnen optreden in de belangenbehartiging, waaronder bestuurlijke overleggen en persoonlijke contacten met bewindslieden en andere spelers
- In de landelijke politiek als goede gesprekspartner te worden gezien door de verschillende politieke partijen
- Een goede vergadervoorzitter te zijn, die onder meer in bestuursvergaderingen en de ALV een open en constructieve gedachtewisseling weet te borgen
- Affiniteit te hebben met de grote uitdagingen voor de gemeenten. De voorzitter heeft een heldere visie hebben op deze uitdagingen en gemeenten weten te enthousiasmeren om nieuwe taken voortvarend en zorgvuldig op te pakken.

4. Tijdsbeslag voor de voorzitter

Kandidaten dienen bereid te zijn om de hiervoor genoemde taken op zich te nemen en daarvoor voldoende tijd vrij te maken. Een indicatie van het tijdsbeslag:

- | | |
|--|---|
| a. Bijwonen en voorzitten maandelijks vergaderingen bestuur | a. 12 dagdelen |
| b. Bijwonen en bijdragen aan VNG Congres (inclusief ALV) en Buitengewone ALV | b. VNG Congres: 3 dagen
Buitengewone ALV: 1 dag |
| c. Deelnemen aan bestuurlijke overleggen met Rijk en IPO, waaronder Overhedenoverleg, BOFv, Strategisch Beraad Veiligheid | c. Overhedenoverleg: 1 dagdeel
BOFv: 2 dagdelen
SBV: 4 dagdelen |
| d. Vertegenwoordiging VNG in de Europese Koepelvereniging van Gemeenten (CEMR) en de Wereld Koepelvereniging (UCLG) | d. CEMR (2-4 hele dagen)
UCLG (5-10 hele dagen) |
| e. Voorzitterschap van (of deelname aan) de commissie Europa & Internationaal | e. 3 dagdelen |
| f. Optreden als boegbeeld van de VNG in de landelijke media* en vertegenwoordiging VNG in belangrijke congressen, bijeenkomsten en andere gelegenheden | f. circa 12 uur per maand. |