

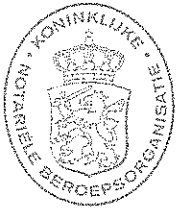
OPRICHTING EN STATUTEN VAN

Stichting Magisterium
gevestigd te Utrecht

Akte d.d. : 26 januari 2018

Dossiernummer : 29370

Referentie : DS



29370/DS/NS versie 2

Oprichting Stichting Magisterium

Heden, zesentwintig januari tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Frans -----
Eduard van Beek, notaris met als plaats van vestiging De Bilt: -----

hierna samen te noemen: 'de oprichters'. -----
De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard. -----
De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende -----
statuten vast. -----

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Magisterium**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 - Doel

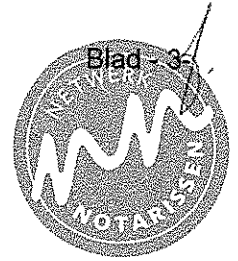
1. De stichting heeft als doel: -----
het geven van primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag gebaseerd op -
de principes 'de leerling centraal', 'uitgaan van de intrinsieke motivatie van de -----
leerling', 'leren in vrijheid' en 'leven in verbondenheid', en het daartoe in stand -----
houden en oprichten van scholen voor primair onderwijs op algemeen bijzondere --
grondslag; -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die --
deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de -----
gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen -
voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de



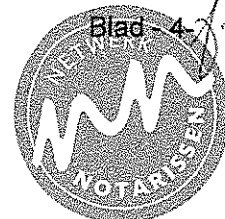
- leerling in aanraking komt met een levensbeschouwing, daardoor gevormd wordt --
en van daaruit een eigen identiteit kan ontwikkelen, een en ander met respect voor
de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. -----
3. De stichting wisselt kennis en ervaringen van de stichting uit met anderen, -----
waaronder ouders, personen uit het onderwijs, andere scholen , wetenschappers, -
de overheid en het bedrijfsleven. -----
 4. De stichting werkt samen met andere scholen met gelijksoortige uitgangspunten, --
wetenschappers, maatschappelijke instanties en de overheden om het -----
gedachtegoed met betrekking tot het onderwijs verder te ontwikkelen en uit te -----
dragen.-----
 5. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.-----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien.-----
Voor de benoeming van ten minste één lid van het bestuur wordt de -----
medezeggenschapsraad van de school in de gelegenheid gesteld om een bindende
voordracht te doen.-----
Het bestuur informeert de medezeggenschapsraad zo spoedig mogelijk over het ---
ontstaan van de betreffende vacature in het bestuur.-----
De voordracht tot benoeming van de bestuurder door de medezeggenschapsraad -
wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.-----
Van de kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de ----
betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn
in verband met de vervulling van zijn taak.-----
Het bestuur is vrij in de benoeming van een bestuurder als de -----
medezeggenschapsraad de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan -
van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij het bestuur.-----
Het bestuur kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één
maand.-----
Het bestuur is ook vrij in de benoeming van een bestuurder als binnen de hiervoor -
bedoelde termijn geen persoon is voorgedragen als bestuurder door -----
medezeggenschapsraad, die voldoet aan de profielschets of aan een van de -----
andere eisen bedoeld in lid 4 van dit artikel. Als het bestuur constateert dat een ----
voorgedragen persoon niet voldoet aan de eisen, wordt de medezeggenschapsraad
daar zo spoedig mogelijk schriftelijk van op de hoogte gebracht. In die schriftelijke -
mededeling staat vermeld aan welke eis de voorgedragen persoon niet voldoet.-----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----

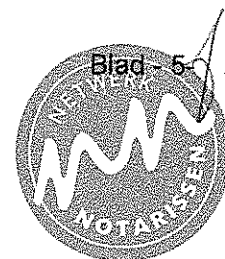


- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. De profielschets wordt openbaar gemaakt op de wijze die de wet voorschrijft. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan acht jaar bestuurder zijn. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
- Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
- Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. -----
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; -----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 van dit artikel - of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur. -----



Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden ----- behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ----- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, - kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ----- bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het - bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -- zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten ----- uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:-----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de ----- vergaderingen;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch - communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -- deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Alle besluiten worden genomen op basis van het consentbeginsel.-----
Het consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumentering van - een te nemen besluit centraal staat, hetgeen tot uiting komt in het feit dat geen van de aanwezige personen bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit. -----
Behoudens het bepaalde in artikel lid 9 van dit artikel of artikel 6 lid 4 kunnen ----- besluiten alleen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



Een besluit kan ook worden genomen als alle bestuurders die niet aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn hebben ingestemd dat het betreffende besluit wordt -----
genomen zonder dat zij aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

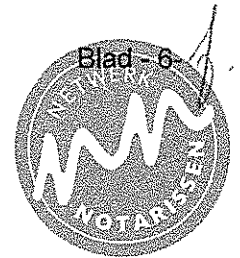
8. Komt in een vergadering van het bestuur geen besluit tot stand over een onderwerp
waarover een besluit geboden blijft, dan wordt tenminste twee maal vierentwintig --
uur later een nieuwe vergadering uitgeschreven, waar hetzelfde onderwerp op de --
agenda staat.-----

Ter voorbereiding van de besluitvorming in deze tweede vergadering kan een -----
commissie of hulpkring worden geformeerd, die ter zake van het geboden besluit --
voorstellen formuleert, op basis waarvan de besluitvorming kan plaatsvinden.-----
In deze nieuwe vergadering wordt wederom gestreefd naar een besluit op de wijze
als omschreven in lid 7 van dit artikel. Komt op deze wijze geen besluit tot stand, --
dan kan het besluit worden genomen met twee/derde van de stemmen die in de ---
vergadering kunnen worden uitgebracht.-----

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als -
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende ---
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de -----
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen.-----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming ----- buiten vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet --
de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---
vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering --
over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken -
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen -----
persoon.-----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van
de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als -
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----



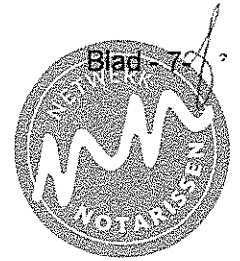
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben -----
verklaard.-----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische -----
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -----
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft -----
gemaakt.-----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in
de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die -----
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen -----
gevoegd.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling --
van de hem opgedragen taak.-----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -----
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen --
van de stichting kunnen worden gekend.-----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging van registergoederen.-----
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot vervreemding of bezwaring van -----
registergoederen, maar heeft hiervoor de goedkeuring nodig van burgemeesters en
wethouders van de gemeente waar de school is gevestigd.-----
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring heeft van burgemeesters -
en wethouders, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan -----
derden worden tegengeworpen.-----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
teggeworpen.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard.-----
4. Een besluit van het bestuur;-----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of-----
 - tot ontslag van een bestuurder; of-----



- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 3; -----
wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe -----
besluiten, ten minste twee in getal.-----
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te -----
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag --
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen -----
bijstaan.-----

Artikel 7 - Vertegenwoordiging-----

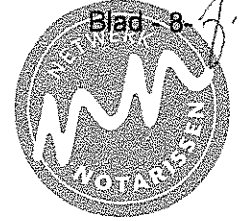
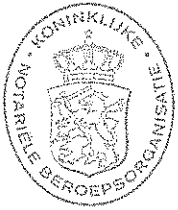
1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----
 - het gehele bestuur samen;-----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders;-----
 - een directeur wat betreft de rechtshandelingen die staan vermeld in artikel 7a -
lid 3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een directeur strekt zich ----
binnen de grenzen als vermeld in artikel 7a lid 3 ook uit tot daden van -----
beschikking en omvat ook het recht van substitutie.-----

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.-----
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de --
stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.-----

2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, -----
bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als --
tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ----
volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel ----
samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----
vertegenwoordigen.-----

Artikel 7a - Directeuren-----

1. Het bestuur kan voor elke school die de stichting in stand houdt een of meer -----
directeuren benoemen.-----
Voordat het bestuur een directeur benoemt, vraagt het bestuur hierover het advies
van de betreffende schoolkring.-----
Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast.-----
Het bestuur stelt een profielschets op voor de directeuren, rekening houdend met --
de aard van de betreffende school, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid
en achtergrond van de directeur. Deze profielschets wordt openbaar gemaakt op de
wijze die de wet voorschrijft.-----
2. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de -----
betreffende school en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de
uitvoering door het bestuur aan hem is opgedragen.-----
De directeur draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder ---
zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan het ----
naleven van de bij of krachtens de Wet op het primair onderwijs gegeven -----
voorschriften en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg, bedoeld in die wet.



3. De directeur heeft de volgende bevoegdheden: -----
- het beheer van het gebouw van de stichting; -----
 - het in dienst nemen of ontslaan van personeel; -----
 - het openen van bankrekeningen of storten van gelden bij Nederlandse banken als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en het opnemen van gelden -- van deze bankrekeningen; -----
 - het ter leen opnemen van gelden op basis van een kredietovereenkomst tot -- een maximum als door het bestuur overeengekomen met een bank of andere - kredietverlener; -----
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen -- aan de beslissing van scheidslieden, een en ander voor zover het nemen van - maatregelen tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn. -----

Bij de uitoefening van deze bevoegdheden moet de directeur de richtlijnen en de -- instructies volgen die het bestuur daarvoor geeft. -----

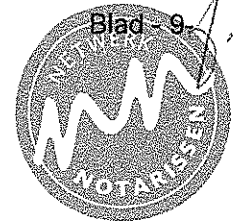
4. De directeuren bereiden de bestuursvergaderingen voor wat betreft de ----- onderwerpen van de betreffende school. Van directeuren wordt verwacht dat zij de bestuursvergaderingen bijwonen voor zover die betrekking hebben op deze ----- onderwerpen. Het bestuur kan de directeuren betrekken bij andere besluitvorming. - De directeur heeft in een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar hij heeft geen stemrecht. -----
5. Het bestuur kan een directeur schorsen en ontslaan op dezelfde wijze als voor ----- andere besluiten is voorgeschreven in artikel 4. Voordat op deze wijze een besluit - wordt genomen wordt advies over het te nemen besluit gevraagd aan de ----- betreffende schoolkring. In spoedeisende gevallen kan het bestuur het besluit ----- nemen zonder dit advies te vragen. In dat geval wordt de betreffende schoolkring -- zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van het besluit en van de reden om het advies niet vooraf in te winnen. -----
6. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het ----- functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement. Het bepaalde in -- artikel 9 is hierop van toepassing. -----

Artikel 7b - Schoolkring en andere kringen -----

1. Het bestuur is verplicht om met een reglement een of meer schoolkringen in te ----- stellen en in stand te houden. -----
In het reglement wordt vastgelegd wie tot de schoolkring behoren. De kinderen ----- ingeschreven als leerling bij de school zijn onderdeel van de schoolkring. -----
2. Het bestuur kan met reglementen andere kringen instellen, reglementeren of ----- opheffen. -----
3. De besluitvorming binnen elke kring vindt plaats op de wijze die in het reglement -- wordt aangegeven, waarbij zo veel mogelijk het consentbeginsel wordt toegepast. -

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



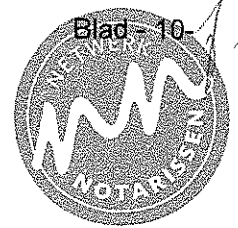
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen op dezelfde wijze als voor andere besluiten is voorgeschreven in artikel 4. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. -----



Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ----
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in --
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel ----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. -----
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van
de stichting. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren --
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het --
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na --
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en ----
adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ----
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen. -----

Artikel 13 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor --
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. --
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan -
de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. -----



De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---
baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. mevrouw ! , voornoemd, als bestuurder; -----
2. mevrouw ! , voornoemd, als penningmeester; -----
3. de heer \ , voornoemd, als voorzitter. -----

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend ---
achttien. -----

Adres

Het eerste adres van de stichting is Annie M.G. Schmidtstraat 27, 3544 HG te Utrecht. --

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn geen bijlagen vastgemaakt. -----

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte --
betrokken personen/partijen is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de
hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bilthoven, gemeente De Bilt, op de datum als
in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----
toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ---
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, --
notaris, ondertekend om negen uur en drieëndertig minuten. -----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

