



gemeente Bunnik

## Aanvraagformulier subsidievaststelling 2025

### Privacy informatie

Uw persoonsgegevens (kunnen) worden gedeeld met interne behandelaars

Reden van delen: behandeling van uw aanvraag

De bewaartermijn van uw persoonsgegevens is 7 jaar

Uw privacy rechten vindt u op [www.bunnik.nl/privacy](http://www.bunnik.nl/privacy).

### Subsidievaststelling

Een aanvraag subsidievaststelling wordt aan de hand van de Algemene Subsidieverordening gemeente Bunnik en aan de Subsidieregeling gemeente Bunnik getoetst.

U dient ervoor te zorgen dat het ingevulde formulier uiterlijk op 1 mei 2026 door de gemeente Bunnik is ontvangen. Als wij uw aanvraag na deze datum ontvangen, dan kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.

### 1. Contactgegevens

Naam organisatie	
Doelstelling van de organisatie (volgens uw statuten)	
Correspondentieadres (het adres waar wij uw post naar toe sturen)	
Postcode	
Plaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon (waar u overdag bereikbaar bent)	
E-mail adres contactpersoon	
IBAN	
Ten name van	t.n.v.
Inschrijfnummer KvK	
De organisatie is aangesloten bij (landelijke koepel e.d.)	
Heeft de organisatie in 2023, 2024 en in 2025 subsidie ontvangen van de gemeente Bunnik?	2023 Ja/ Nee 2024 Ja/ Nee 2025 Ja/ Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

## 2. Bedrag subsidievaststelling

- o Ontvangen subsidie bedrag 2025 € ..... voor organisatie (naam).....

## 3. Bijlagen

- o Jaarverslag over het jaar 2025 (inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, de aan de activiteiten verbonden doelstellingen zijn bereikt en aan de verplichting is voldaan);
- o Jaarrekening of financieel verslag over het jaar 2025 (van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten).
- o Heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden, dan ontvangen wij bij deze aanvraag documenten waaruit blijkt wie op dit moment de vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft om voor uw instantie de subsidieaanvraag in te dienen. U kunt daarbij denken aan het actuele uittreksel uit het handelsregister, en/of de actuele statuten waarin de vertegenwoordigingsbevoegdheid is geregeld.

### Wanneer de subsidie € 25.000,- of hoger is, tevens de volgende bijlagen meesturen;

- o Balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
- o Controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant (artikel 22 lid 1 e van de Algemene Subsidieverordening gemeente Bunnik).

Het is belangrijk dat u bovenstaande documenten meestuurt. Zo zorgt u ervoor dat uw aanvraag in behandeling kan worden genomen.

### Bestuur

Alle bestuursleden die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben om voor uw instantie de subsidieaanvraag in te dienen, dienen het aanvraagformulier te ondertekenen.

Het bestuur verklaart hierbij dat de verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Functie: Voorzitter

Plaats en datum: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

Functie: Secretaris

Plaats en datum: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

Functie: Penningmeester

Plaats en datum: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

Functie: .....

Plaats en datum: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

Functie: .....

Plaats en datum: .....

Naam: .....

Handtekening: .....

Het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier kunt u inscannen en met de bijlagen als reactie op de ontvangen mail sturen. Ook kunt u e-mailen naar [info@bunnik.nl](mailto:info@bunnik.nl)

Informatie over subsidies bij de gemeente Bunnik kunt u vinden op onze website [www.bunnik.nl](http://www.bunnik.nl). Hier kunt u ook de digitale versie van de Algemene Subsidieverordening gemeente Bunnik en de Subsidieregeling gemeente Bunnik en aanvraagformulieren downloaden.