

Uw privacy-rechten



De gemeente Bunnik beschikt over uw persoonlijke gegevens. U heeft allerlei rechten over uw gegevens. In deze brochure laten we u weten wat deze rechten zijn en hoe u daar gebruik van kunt maken.

Inhoud

1. Welke privacyrechten heeft u?	3
2. Wat betekenen deze rechten?	3
2.1 Inzage	3
2.2 Rectificatie	3
2.3 Beperken/wissen/bezwaar	4
2.4 Intrekken toestemming	5
2.5 Dataportabiliteit	6
3. Hoe maakt u gebruik van uw rechten?	6
4. Hoe lang duurt het?	7
5. Uitzonderingen	7
6. Kosten	8
7. Bezwaaropties	8

1. Welke privacyrechten heeft u?

De bescherming van uw privacy bij het gebruiken van uw persoonsgegevens is belangrijk. De gemeente Bunnik gaat daarom heel zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. Wij houden ons daarbij aan de eisen van de privacywetgeving.

Vanuit de privacywetgeving heeft u een aantal rechten. U kunt:

1. de gemeente om inzage vragen in de persoonsgegevens die we van u vastgelegd hebben.
2. de gemeente vragen om de persoonsgegevens te wijzigen, te corrigeren of aan te vullen als ze niet juist of onvolledig zijn (rectificatie).
3. de gemeente vragen om de verwerking te beperken, gegevens te wissen of bezwaar maken tegen het vastleggen van de gegevens.
4. uw toestemming intrekken als we uw gegevens hebben vastgelegd op basis van uw toestemming.
5. de gemeente vragen om een bestand met uw gegevens beschikbaar te stellen in een digitaal bestand door een verzoek te doen op 'dataportabiliteit'.

2. Wat betekenen deze rechten?

2.1 Inzage



U kunt ons vragen welke persoonsgegevens wij van u gebruiken. Als u dat doet, kunnen wij ervoor kiezen om:

- een volledig overzicht van uw persoonsgegevens op te sturen;
- kopieën of afdrukken van documenten met persoonsgegevens op te sturen;
- inzage ter plekke aan te bieden.

2.2 Rectificatie



Zijn de gegevens die wij van u verwerken niet juist of niet compleet? Dan kunt u een verzoek tot aanpassing of aanvulling indienen. Dit wordt rectificatie genoemd.

U kunt geen rectificatie krijgen als u het niet eens bent met een indruk, mening of conclusie van een medewerker van de gemeente. U kunt ons wel vragen om uw schriftelijke mening aan uw dossier toe te voegen.

2.3 Beperken/wissen/bezwaar

Beperken:



U heeft het recht om ons te vragen om tijdelijk te stoppen met het gebruik van uw persoonsgegevens. Bijvoorbeeld als u ons heeft gevraagd om uw gegevens te wijzigen, maar wij dit verzoek nog moet beoordelen.

U kunt om beperking vragen in de volgende situaties:

- uw gegevens zijn mogelijk onjuist;
Heeft u aangegeven dat wij onjuiste gegevens van u gebruiken? En heeft u ons gevraagd deze gegevens te wijzigen? Dan mogen wij deze gegevens niet gebruiken zolang wij nog niet hebben gecontroleerd of de gegevens kloppen.
- het gebruik van uw gegevens is onrechtmatig;
Wij mogen bepaalde gegevens van u niet verwerken volgens de privacyregels. Dat betekent dat wij deze gegevens zouden moeten wissen. Maar u wilt niet dat wij de gegevens wissen. Bijvoorbeeld omdat u die de gegevens later nog wilt opvragen.
- gegevens zijn niet meer nodig;
Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Wij zouden deze gegevens moeten wissen. Maar u wilt niet dat wij de gegevens wissen. Bijvoorbeeld omdat u de gegevens nog nodig heeft voor een juridische procedure waarbij u betrokken bent.
- U heeft bezwaar gemaakt tegen verwerking gegevens;
Maakt u bij ons bezwaar tegen het verwerken van persoonsgegevens vanwege uw specifieke situatie? Dan moeten wij stoppen met de gegevens te verwerken. Tenzij wij redenen hebben die zwaarder wegen dan uw belangen om de gegevens te blijven verwerken. Zo lang niet duidelijk is wat zwaarder weegt, mogen wij uw gegevens niet gebruiken.

Wissen:



U heeft het 'recht op gegevenswissing'. De privacywetgeving noemt dit ook wel het 'recht op vergetelheid'. Hebben wij geen goede reden (meer) om uw gegevens nog langer te verwerken? Dan is het belangrijk dat wij deze gegevens wissen.

In deze situaties moeten wij uw gegevens wissen:

- Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor wij ze hebben verzameld of waarvoor wij ze verwerken.
- U trekt de toestemming voor het gebruik van de gegevens in.
- U maakt (terecht) bezwaar tegen het gebruik van de gegevens.
- Wij houden ons niet aan de privacyregels bij het gebruik van de persoonsgegevens. Bijvoorbeeld omdat er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking.
- Wij zijn wettelijk verplicht om de gegevens na een bepaalde tijd te wissen.
- Uw kind is jonger dan 16 jaar en de persoonsgegevens van uw kind zijn verzameld via een app of website. Of uw eigen gegevens zijn op deze manier verzameld toen u jonger was dan 16 jaar.

Bezwaar:



U heeft in twee situaties het recht om aan ons te vragen uw persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van bezwaar. U kunt bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens vanwege uw specifieke situatie. Of omdat u geen direct marketing wilt ontvangen.

Voorbeelden van specifieke situaties zijn:

- U heeft als patiënt meegedaan aan een medisch onderzoek. Maar u komt er later achter dat een bekende van u als onderzoeker bij dat centrum werkt. Misschien heeft u dan liever niet dat uw onderzoeksgegevens nog worden gebruikt.
- Wij mogen u (onder bepaalde voorwaarden) reclamepost sturen zonder dat u hiervoor toestemming heeft gegeven. Bijvoorbeeld een nieuwsbrief. Wilt u dit niet meer ontvangen van ons? Dan kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor direct marketing.

2.4 Intrekken toestemming



Gebruiken wij uw gegevens omdat u hier toestemming voor heeft gegeven? Dan mag u uw toestemming altijd intrekken. Hier hoeft u geen reden voor te geven.

2.5 Dataportabiliteit



U heeft het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die wij van u hebben. Zo kunt u uw gegevens bijvoorbeeld makkelijk doorgeven aan een andere leverancier van dezelfde soort dienst. Ook kunt u ons vragen om uw gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

Dit recht geldt alleen voor de volgende situaties:

- Het moet om digitale gegevens gaan. Papieren dossiers vallen hier dus niet onder.
- Als wij uw gegevens gebruiken omdat wij daarvoor uw toestemming hebben gevraagd en gekregen.
- Als wij een overeenkomst met u hebben gesloten en wij de gegevens waar u een verzoek voor heeft ingediend, gebruiken om die overeenkomst uit te voeren.

3. Hoe maakt u gebruik van uw rechten?



U kunt alleen een verzoek voor u zelf indienen. Dus niet voor anderen.

Bij gegevens van een kind jonger dan 16 jaar kan een verzoek alleen door de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger gedaan worden.

Wilt u gebruikmaken van (een van) de bovenstaande rechten? Dan kunt u een verzoek indienen bij de gemeente door het online formulier in te vullen. Wilt u liever een brief sturen? U kunt de brief, onder vermelding van het verzoek dat u doet, sturen naar postadres:

Gemeente Bunnik
Postbus 83
3960 BB Bunnik

Wij willen u zo goed mogelijk helpen. Hierom vragen wij u zo specifiek mogelijk te zijn over uw persoonsgegevens. Ook vragen wij u zo duidelijk mogelijk te omschrijven hoe u contact heeft gehad met de gemeente Bunnik en waarover.

Voordat we uw verzoek in behandeling nemen, controleren we altijd uw identiteit. Dat kan op de volgende manieren:

- U kunt een afspraak maken bij de balie van de gemeente zodat u zich persoonlijk kunt identificeren.
- Bij het online formulier heeft u zich al geïdentificeerd door het gebruik van DigiD. U hoeft geen kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen.
- Als het gaat om gegevens van een kind onder de 16 jaar, moet u het ouderlijk gezag hebben.

4. Hoe lang duurt het?



Na identificatie nemen we uw verzoek in behandeling. Als we alle benodigde gegevens hebben en uw verzoek aan de wettelijke eisen voldoet, proberen wij uw verzoek binnen een maand af te handelen en u een bericht te sturen. Is uw verzoek niet duidelijk genoeg, dan kunnen we u daarover nog aanvullende vragen stellen.

We laten u dan weten of en hoe we aan uw verzoek voldoen. Als het verzoek complex is of als we veel inzageverzoeken van u moeten behandelen, dan kunnen we de termijn verlengen met twee maanden. Als we de termijn moeten verlengen, dan laten we het u binnen een maand weten.

5. Uitzonderingen



Voldoen we niet of gedeeltelijk aan uw verzoek, dan leggen we in ons besluit altijd uit waarom. Soms mogen we bepaalde gegevens vanwege de openbare orde of veiligheid niet delen. Ook is het niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien. Het kan voorkomen dat het bestand of document waarin u inzage wil, gegevens van andere personen bevat. In dit geval kunnen we uw verzoek weigeren vanwege de privacyrechten van die andere persoon. Andere redenen waarom wij uw verzoek kunnen afwijzen zijn:

- De verwerking van de gegevens is noodzakelijk om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie uit te oefenen.
- Wij verwerken de gegevens omdat er een wettelijke verplichting is om dat te doen.
- Wij verwerken de gegevens om openbaar gezag of een (wettelijk vastgelegde) taak van algemeen belang uit te oefenen.
- Wij verwerken de gegevens voor een taak van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid.
- Wij moeten de gegevens in het algemeen belang archiveren.
- De gegevens zijn noodzakelijk voor een rechtsvordering.

6. Kosten



Er zijn geen kosten aan verbonden als u gebruik maakt van uw rechten. Wanneer uw verzoek ongegrond of buitensporig is, omdat u extreem veel verzoeken heeft, dan mogen wij u een redelijke administratieve vergoeding vragen. Dit mag ook als u extra kopieën wenst bij uw verzoek op inzage.

7. Bezwaaropties



Als u het niet eens bent met ons besluit, dan heeft u het recht om een bezwaarschrift in te dienen tegen het besluit. In de brief waarmee we reageren op uw verzoek leggen we uit hoe u dit kunt doen en binnen welke termijn.

U kunt ook een eventuele klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via hun website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.