

Juli 2026

Privacyverklaring Sociaal Domein

Deze privacyverklaring gaat over hoe de gemeente Bunnik uw persoonsgegevens gebruikt in het Sociaal Domein. Deze privacyverklaring is een aanvulling op de algemene privacyverklaring. Het Sociaal Domein gaat over hulp bij jeugd, werk en inkomen en uw welzijn. Hieronder leest u per onderdeel hoe wij met uw gegevens omgaan.

1. Jeugdzorg

Wij helpen kinderen, jongeren en ouders bij opvoeding, school, vervoer en zorg. Hiervoor gebruiken wij gegevens van kinderen, ouders en soms broers en zussen. Het gaat om gegevens zoals:

- naam, geboortedatum, geslacht en gezinssamenstelling;
- adres, telefoonnummer en e-mail;
- onderwijsnummer en administratienummer;
- schoolgegevens, zoals in- en uitschrijving;
- gegevens over verzuim.

Soms gebruiken wij ook gevoelige gegevens zoals:

- BSN;
- informatie over gezondheid;
- informatie over geloof of levensovertuiging als ouders die zelf noemen, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor leerlingenvervoer of leerplichtvrijstelling.

Van ouders gebruiken wij gegevens zoals; naam, geboortedatum, contactgegevens en soms financiële gegevens, zoals bankgegevens of een inkomensverklaring.

Doe!

Wij gebruiken deze gegevens om schooluitval te voorkomen en jongeren te helpen naar onderwijs of werk. Ook helpen wij ouders met opvoeding en voorzieningen.

Grondslag

Wij verwerken deze gegevens omdat dit in de wet staat, zoals in de Jeugdwet en de Leerplichtwet.

Bron

Wij krijgen uw gegevens van uzelf, de Basisregistratie Personen, DUO en soms van de Belastingdienst.

Ontvangers

Wij delen uw gegevens alleen als dit nodig is. Wij delen gegevens met hulpverleners, vervoerders, verwijzers, DUO en scholen.

Bewaartermijnen

Wij bewaren uw gegevens zolang dat nodig is of zolang dat in de wet staat. De gegevens worden verwijderd na:

- 2 jaar na kwalificatie of uiterlijk tot 23 jaar (leerplicht)
- 10 jaar (leerlingenvervoer)
- 20 jaar (Jeugdwet)

2. Werk en inkomen

De gemeente helpt inwoners bij geldzaken, werk en uitkeringen. Hiervoor gebruiken wij gegevens zoals:

- naam, geboortedatum en gezinssamenstelling
- adres, telefoonnummer en e-mail
- werkgegevens zoals uw functie en werktijden
- gegevens die u deelt op internet

Wij gebruiken ook gevoelige gegevens zoals:

- BSN;
- financiële gegevens zoals inkomen, uitgaven en schulden;
- strafrechtelijke gegevens als dat nodig is voor uw recht op een uitkering;
- gezondheidsgegevens als die bepalen of u kunt werken.

Doel

Wij gebruiken deze gegevens om uw aanvraag te beoordelen, uw uitkering te betalen en u te helpen met werk of geldzaken.

De gemeente verwerkt uw persoonsgegevens onder meer voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taken, zoals bijvoorbeeld het beoordelen van uw aanvraag;
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals bijvoorbeeld het bewaren van bepaalde persoonsgegevens op basis van wet- en regelgeving;
- het informeren van u over uw afspraken;
- het afhandelen van uw betaling;
- om goederen en diensten bij u af te leveren.

Grondslag

Wij verwerken deze gegevens omdat dit in de wet staat, zoals in de Participatiewet, IOAW, IOAZ, de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening en de Wet inburgering 2021.

Bron

In de meeste gevallen geeft u zelf uw gegevens aan ons, bijvoorbeeld via het formulier dat u invult bij het aanvragen van een uitkering. Daarnaast mogen wij voor het uitvoeren van onze taken verschillende informatiesystemen raadplegen, zoals de Basisregistratie Personen. Ook krijgen wij soms gegevens van het UWV, de Belastingdienst en leveranciers als u betalingsachterstanden heeft.

Ontvangers

Wij delen uw gegevens met interne teams, UWV, Belastingdienst, hulpverleners, het Inlichtingenbureau, het RIEC, re-integratiebedrijven, het Bureau Kredietregistratie en schuldeisers.

In sommige gevallen is het nodig om uw persoonsgegevens te delen met externe partijen. Dit doen wij alleen onder bepaalde voorwaarden en is gebonden aan strikte (wettelijke) regels. We maken hierover altijd afspraken met de externe partijen om ervoor te zorgen dat duidelijk is welke gegevens we uitwisselen, waarom we dit doen, hoe deze gegevens zijn beschermd en hoelang deze bewaard mogen worden.

Bewaartermijnen

Wij bewaren uw gegevens zolang dat nodig is of zolang dat in de wet staat. De gegevens worden verwijderd na:

- 10 jaar na het stoppen van uw uitkering
- 5 jaar na het afronden van hulp bij schulden
- 5 jaar na beëindiging inburgeringsplicht (voor sommige gegevens geldt een bewaartermijn van 50 jaar)

3. Zorg en welzijn

De gemeente helpt mensen die niet zelfredzaam zijn. Wij gebruiken hiervoor gegevens van u en uw huisgenoten. Het gaat om:

- naam, geboortedatum, geslacht, gezinssamenstelling en nationaliteit;
- adres, telefoonnummer en e-mail;
- informatie over uw situatie en uw aanvraag;
- informatie van zorgaanbieders.

Daarnaast gebruiken wij soms:

- BSN;
- financiële gegevens voor de eigen bijdrage;
- strafrechtelijke gegevens als dat nodig is voor uw ondersteuning;
- gezondheidsgegevens als die nodig zijn voor opvang of zorg.

Doel

Wij gebruiken deze gegevens om ondersteuning te regelen, bij te houden en te volgen.

Grondslag

Wij verwerken deze gegevens omdat dit in de Wet maatschappelijke ondersteuning staat.

Bron

Wij krijgen uw gegevens van uzelf, de Basisregistratie Personen, de Sociale Verzekeringsbank, het CAK en zorgaanbieders.

Ontvangers

Wij delen uw gegevens alleen als dat nodig is, bijvoorbeeld met zorgaanbieders, het CAK en de Sociale Verzekeringsbank.



Juli 2026

Bewaartermijn

Wij bewaren uw gegevens 15 jaar na het afronden van uw aanvraag.

Wijzigen verklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.

Functionaris voor gegevensbescherming

Bunnik heeft een functionaris voor gegevensbescherming (FG). Dit is de interne toezichthouder en adviseur voor de bescherming van persoonsgegevens en privacy. Wil je in contact komen met onze FG? Stuur een mail naar fg@bunnik.nl

Heb je vragen of klachten?

Heb je een vraag, opmerking of klacht over deze privacyverklaring, je rechten, hoe we met je persoonsgegevens omgaan of privacy in het algemeen? Neem dan contact op met de privacy officer via privacy@bunnik.nl.

Heb je een klacht over hoe de gemeente met jouw persoonsgegevens omgaat, kan je je ook tot de Autoriteit Persoonsgegevens wenden. De AP vraagt om, alvorens je een klacht indient, deze eerst intern te bespreken en een reactie te vragen. Zie voor nadere informatie hierover <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>.