



Verbouwen?

Vertel het de buren!

Heeft u plannen waarvoor u een omgevingsvergunning nodig heeft? Dan moet u voldoen aan de regels van de Omgevingswet. Deze wet moedigt aan om de gemeenschap en lokale organisaties bij uw plan te betrekken, op een manier die u zelf kunt kiezen.

Het actief betrekken van mensen en organisaties bij plannen heet participatie. Als u geen specifiek plan heeft maar wel in de buurt woont, kunt u de initiatiefnemer vragen hoe u betrokken kunt worden.

Ook als gemeente hebben wij plannen en betrekken we u als u belanghebbende bent. Dit doen we om alle belangen in onze gemeente te overwegen, omdat we participatie zien als een belangrijk onderdeel van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

We geloven dat goede participatie bijdraagt aan een omgeving waarin we de meningen van inwoners horen en samen besluiten nemen. Door met elkaar het gesprek aan te gaan en de omgeving vroegtijdig te betrekken bij ruimtelijke ontwikkelingen, krijgen we inzicht in elkaars belangen, zorgen en wensen. Op deze manier zijn we een goede buur en blijven we prettig met elkaar samenleven.

Het betrekken van anderen bij uw plan

Gaat u (ver)bouwen? Dan is het belangrijk om na te denken over hoe uw plannen de burens en de omgeving beïnvloeden. De gemeente moedigt aan om bij alle ontwikkelingen, ook wanneer u geen vergunning nodig heeft, de omgeving te betrekken. De volgende stappen helpen u hierbij:

1

Stap 1: Breng de omgeving in kaart

Als eerste brengt u de belanghebbenden in kaart die door uw plan worden beïnvloed. U kunt bijvoorbeeld een cirkel tekenen op een kaart rond uw plan. Bedenk daarbij ook hoe uw plan invloed heeft op uitzicht, geur, geluid en milieu. Bewoners en ondernemers in die cirkel zijn direct betrokkenen. Er kunnen ook anderen zijn die op een indirecte manier beïnvloed worden, zoals bewonersverenigingen, ondernemers, milieugroepen of andere organisaties. Hun perspectieven moeten ook worden overwogen.

2

Stap 2: Bekijk de invloed op de omgeving

Kijk naar hoe uw plan de mensen om u heen beïnvloedt. Het kan zijn dat zij iets verliezen, zoals uitzicht, zonlicht of privacy, of tijdelijk hinder ondervinden. Overweeg vooraf mogelijke problemen en gevoeligheden. Zodra u weet hoeveel mensen erbij betrokken zijn en wat hun belangen en zorgen zijn, kunt u inschatten hoe uw initiatief de omgeving zal beïnvloeden.

3

Stap 3: De gemeente betrekken

Hoeveel de gemeente betrokken is, hangt af van uw plan. Als uw plan grote invloed heeft op de omgeving, is de gemeente meer betrokken. Bij weerstand of conflicten adviseren we u om contact met ons op te nemen, zodat we samen kunnen bespreken hoe we u kunnen helpen.

4

Stap 4: Maak een participatieplan aan de hand van het sjabloon en vraag de vergunning aan

Heeft u de omgeving en de invloed van uw plan op de omgeving in kaart gebracht? Dan kunt u aan de slag met participatie! Afhankelijk van uw plan kunt u bijvoorbeeld de omgeving informeren met een brief of een informatiebijeenkomst organiseren. Er zijn veel mogelijkheden. Verderop kunt u inspiratie opdoen. Zorg er in ieder geval altijd voor dat er een vast aanspreekpunt is. Dit helpt om de participatie gestructureerd en soepel te laten verlopen. Na de participatie maakt u een participatieverslag. Geef na de participatie belanghebbenden ook een terugkoppeling over hun bijdragen met argumenten waarom deze wel of niet worden verwerkt. U kunt het verslag maken met hulp van het participatiesjabloon dat de gemeente Bunnik voor u gemaakt heeft. Als de participatie heeft plaatsgevonden en u het verslag heeft gemaakt aan de hand van het sjabloon kunt u de vergunning aanvragen in het omgevingsloket.

5

Stap 5: De gemeente neemt een besluit over uw aanvraag

Nadat alle benodigde informatie voor uw vergunningsaanvraag is ontvangen, zal er een besluit worden genomen. Het is belangrijk om ook na deze beslissing de omgeving en belanghebbenden blijvend op de hoogte te houden.

Wat zou u kunnen doen bij een klein plan?



Brief

Vertel beknopt in een brief wat uw plan is, inclusief de wat, wanneer en hoe. U kunt ook een uitnodiging voor een (keukentafel)gesprek toevoegen.



Keukentafelgesprek

Nodig burens en andere betrokkenen uit voor een informeel gesprek aan de keukentafel. Presenteer uw plan en geef een toelichting.



Enquête

Vat uw plan kort samen op een A4 en stel enkele vragen aan burens en betrokkenen. Wat is hun mening over uw voorstel?



Reactieformulier

Leg op een A4-tje kort uit wat uw plannen zijn en vraag om schriftelijke reacties via een formulier of per e-mail.

Wat zou u kunnen doen bij een groot plan?



Sociale Media

Verspreid informatie over uw plan en verzamel reacties via sociale media zoals Facebook, Instagram en Twitter.



Nieuwsbrief

Houd alle betrokkenen op de hoogte van uw plan, bijeenkomsten en voortgang met een papieren versie per post of een digitale versie via e-mail.



Enquête

Verzamel informatie over wat de buurt of andere belanghebbenden van uw plan vinden via een online enquête. Peil meningen ruim voor de uitwerking van het plan.



Inloopbijeenkomst

Organiseer een bijeenkomst waar betrokkenen vrijblijvend langs kunnen komen voor informatie en om hun mening te geven.



Informatiebijeenkomst met presentatie

Nodig betrokkenen uit voor een bijeenkomst waar u uw plan presenteert en gelegenheid biedt voor vragen.



Stemming tijdens bijeenkomst

Voeg een stemming toe aan een informatieve bijeenkomst met presentatie, vooral als er verschillende opties zijn.



Projectwebsite of Blog/Vlog

Deel uw plannen via een projectpagina op een website of gebruik een blog of vlog voor informatieverspreiding.

Wat zou u kunnen doen bij een heel groot plan?



Bijeenkomst met Interactie

Organiseer een bijeenkomst voor het presenteren van uw plan en stimuleer groepsgesprekken waarin betrokkenen ideeën kunnen aandragen voor verbeteringen. Overweeg een onafhankelijke gespreksleider voor debatfacilitering.



Interactie via Sociale Media

Presenteer conceptplannen op een website of projectpagina en moedig reacties aan via sociale media, waarbij interactie tussen betrokkenen wordt bevorderd.



Animatie of YouTube-video

Verhelder uw plan met een animatie op een website of YouTube. Informeer betrokkenen hierover.



Brainstormsessie

Besprek het conceptplan met belanghebbenden en vraag naar hun ideeën. Gooi verschillende ideeën in de groep en gebruik de resultaten voor de verdere uitwerking van uw plan.



Inspiratiesessie

Nodig mensen uit om creatieve ideeën te delen en te bespreken, waarbij inspirerende voorbeelden elders als referentie kunnen dienen. Creëer enthousiasme om nieuwe ideeën te genereren.



Informatiemarkt

Organiseer een informatiemarkt waarin verschillende aspecten van uw plan worden toegelicht in kraampjes. Presenteer het grotere plan met een groep of team en verstrek uitleg aan geïnteresseerden.

Hoe kunt u de participatie evalueren?



Verslag

Stuur een beknopt verslag van de bijeenkomst naar de deelnemers.



Blog/Projectwebsite

Maak een kort verslag van de bijeenkomst in de vorm van een blog, vlog, of schriftelijk verslag en publiceer dit op de (project)website.



Interactie via Sociale Media

Houd sociale media actief in de gaten, reageer snel op ontvangen reacties.



Evalueren

Verzamel, verwerk, bekijk, en presenteer ervaringen van bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst of inspiratiesessie. Deel het evaluatieverslag via post, e-mail of op de projectwebsite.



(Online) Enquête

Gebruik een (online) enquête om informatie te verkrijgen, zoals hoe deelnemers een bijeenkomst hebben ervaren, meningen over uw plannen, mogelijke verbeteringen, en voorkeuren voor communicatie met buurtbewoners.

Meer informatie of vragen

Heeft u een initiatief en hulp nodig van de gemeente? Als u al een contactpersoon heeft voor uw plan, dan kunt u daarmee contact opnemen. Heeft u nog geen contactpersoon? Neem dan telefonisch contact op met één van onze medewerkers via [030 659 48 48](tel:0306594848) of stuur een e-mail naar info@bunnik.nl.